



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCA GERVASONI"
Via G. Marconi n. 8/10 - Cap. 24010 - VALNEGRA (Bergamo)
Ambito n. 1 - Cod. Mecc. BGIC88500R - C.F. 94015560165
Tel e Fax : 0345/81127 - e-mail: bgic88500r@istruzione.it
pec: bgic88500r@pec.istruzione.it - sito web: www.icvalnegra.edu.it



IC - "F. GERVASONI"-VALNEGRA
Prot. 0000089 del 07/01/2025
IV-1 (Uscita)

SCUOLA SECONDARIA I.C. VALNEGRA Regolamento progetto D.A.D.A.

A partire dall'anno scolastico 2023.24, presso le scuole secondarie del nostro istituto, gli alunni sono stati accolti in un ambiente più dinamico e accogliente dove le classi sono personalizzate in base alla disciplina, tenendo presente che l'obiettivo di tale cambiamento è quello di migliorare l'offerta formativa e offrire attività didattiche più coinvolgenti e motivanti.

In seguito a un periodo di riflessione e formazione di tutto il personale docente della scuola secondaria infatti, si è deciso di adottare il modello D.A.D.A. con lo scopo di rimodulare la didattica tradizionale a partire dal ripensamento dei tempi e degli spazi della scuola.

Il progetto D.A.D.A. (didattica per ambienti di apprendimento) è un modello pedagogico-organizzativo, già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffuso sul territorio nazionale che prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni aula viene destinata ad uno o due docenti della stessa disciplina o per 'gruppi di discipline', con gli alunni che si muovono di aula in aula mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Secondo quanto affermano le neuroscienze infine, lo spostamento degli alunni da un'aula tematica a un'altra stimola la capacità di concentrazione e rende più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati inoltre il modo migliore per attivare la mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo.

REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A. (alunni)

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

ENTRATA

- L'ingresso degli alunni avviene usando l'entrata già abitualmente da loro impiegata. In autonomia gli studenti devono recarsi nelle aule.

SPOSTAMENTI AL CAMBIO ORA

- Entro il suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controllano che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.
- Si cammina a destra dei corridoi, in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.



- Gli spostamenti devono avvenire senza correre e in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
- Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti.
- Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" e devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.
- Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
- Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
- Qualsiasi violazione delle suddette regole è soggetta a sanzione, come da Regolamento di Disciplina vigente (richiami verbali e/o scritti o note disciplinari sul Registro Elettronico).

Gestione dei libri e del materiale scolastico

- Gli alunni si devono attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
- Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo, è obbligatorio per gli alunni lasciarli a casa.
- Per le discipline di arte e tecnologia le cartelline con il materiale occorrente devono essere depositate negli appositi armadi presenti nelle aule di Arte e Tecnologia.

Utilizzo degli armadietti

- Ogni alunno della scuola secondaria può utilizzare l'armadietto assegnato per l'intero anno scolastico per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale.
- Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
- Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.

Chiave di apertura

- Ogni armadietto è identificato dal nome e cognome dell'alunno/a
- Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal docente referente del plesso e l'altra viene custodita dalla DSGA. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo versamento della seguente cifra:
 - a. € 05,00 in caso di primo smarrimento;
 - b. € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

In caso di ulteriori smarrimenti, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di concedere la proroga del comodato d'uso annuale dell'armadietto che, se concessa, implicherà un costo di duplicazione della chiave pari ad € 20,00.

Ispezione

- Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

Sanzioni

- La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in

nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.

- I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
- In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...).
- In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
- Per nessuna ragione l'etichetta del codice alfanumerico dell'armadietto deve essere contraffatta, rimossa, sostituita. Ogni danneggiamento (volontario o involontario) dovrà essere tempestivamente segnalato al docente referente del plesso.
- Le sanzioni di cui ai commi precedenti possono configurarsi non solo come sanzioni autonome ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento dalla comunità stessa.

Modalità di accesso agli armadietti

- Gli studenti potranno accedere agli armadietti previo consenso dell'insegnante presente in classe.

Tempi e puntualità

- Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri e aula deve essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A. (docenti)

SPOSTAMENTI, TEMPISTICHE E GESTIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

- I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5)
- I docenti terminano la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora;
- Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici;
- I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, devono accertarsi che nell'aula non subentri un altro docente, se così fosse, dovranno spegnere il computer e i monitor touchscreen;
- I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, accompagnano la classe per il cambio dell'aula;
- Durante lo spostamento dei gruppi classe, si cammina a destra dei corridoi, in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia;
- Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule;
- Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti;

- Gli spostamenti avvengono a “gruppi classe”, pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati che fanno da “apri-fila” e “chiudi-fila” devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio;
- Durante lo spostamento agli alunni è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Si ricorda che tutti i docenti sono responsabili e devono vigilare affinché lo spostamento venga svolto correttamente;
- Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra;
- Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione;
- I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Spostamento Alunni In Classi Appartenenti Allo Stesso Piano:

I docenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- Alla prima ora, i docenti che devono prendere servizio sono tenuti ad essere sulla porta dell’aula della lezione cinque minuti prima dell’inizio della lezione;
- Al cambio dell’ora sostano sulla soglia dell’aula e permettono l’uscita degli alunni solo se anche il docente della classe di destinazione è pronto sulla soglia;
- Sono tenuti a sorvegliare il corretto flusso degli alunni per gli ambienti assicurando una posizione che permetta la sorveglianza dell’intero corridoio evitando angoli ciechi;
- Al cambio di ogni lezione devono assicurarsi che gli alunni escano tempestivamente tutti insieme e non a piccoli gruppi, vietando esplicitamente di correre e spingere durante gli spostamenti e intervenendo ogni volta che si renda necessario, evitando di presentarsi in ritardo alla lezione successiva.

Spostamento Alunni Su Più Piani:

I docenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- Alla prima ora, i docenti che devono prendere servizio sono tenuti ad essere sulla porta dell’aula della lezione cinque minuti prima dell’inizio della lezione;
- i docenti che terminano il servizio o hanno un’ora buca prima o dopo la lezione, sono tenuti ad accompagnare o ritirare la classe (secondo accordi preventivamente presi con i colleghi);
- In caso tutti i professori fossero impegnati in più lezioni consecutive con classi diverse per ogni ora di lezione, saranno gli stessi a concordare l’accompagnamento degli alunni;
- i docenti in servizio in aule che si affacciano sui corridoi sono tenuti a sorvegliare il corretto flusso degli alunni per gli ambienti assicurando una posizione che permetta la sorveglianza dell’intero corridoio evitando angoli ciechi, ovvero disponendosi sulla soglia della propria classe;
- al termine della lezione i docenti devono assicurarsi che gli alunni escano tempestivamente tutti insieme e non a piccoli gruppi, vietando esplicitamente di correre e spingere durante gli spostamenti e intervenendo ogni volta che si renda necessario evitando di presentarsi in ritardo alla lezione successiva.

RICREAZIONE

- Durante l’intervallo i docenti vigilano sugli alunni della classe dove hanno svolto l’ora di servizio;
- I docenti in servizio si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo;
- Durante l’intervallo gli alunni possono allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso;
- Al termine dell’intervallo gli alunni vengono accompagnati nell’aula della terza ora, per il recupero del materiale delle ore successive.

USCITA

- Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso della scuola, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
- **Gestione dei libri e del materiale scolastico**
 - I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno evitare il sovraccarico dello zaino.
 - I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali per applicare la didattica D.A.D.A. ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.
 - I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari e facendo deporre le cartelline negli appositi armadi presenti nelle classi assegnate
- **Tempi e puntualità**
 - I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in 4 minuti, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.
- **Vigilanza**
 - Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e l'intervallo.

REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A. (personale A.T.A.)

- Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici devono vigilare i corridoi e collaborare alla vigilanza degli alunni lungo tutti gli spostamenti;
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad accompagnare i gruppi classe che devono cambiare piano dell'edificio, solo laddove i docenti fossero impossibilitati a farlo;
- In caso di problemi legati a singoli alunni, gli stessi saranno affidati alla custodia temporanea dei collaboratori scolastici;
- I collaboratori scolastici collaborano con i docenti affinché vengano rispettate le tempistiche e le regole sugli spostamenti degli alunni.

Approvato dal Collegio Docenti Scuola Secondaria con del. nr. 2 del 03/09/2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto con del. nr. 5 del 10.12.2024